

Curs 2020-21

1. Planificació de les mesures de prevenció, protecció i higiene enfront de la COVID-19 adaptades a l'etapa educativa.**1.1 Mesures de prevenció als diferents espais (*Annex 3 de la resolució*)****1.1.1.-Adequació organitzativa als diferents escenaris. Aforament (ràtios/aula), entrades i sortides (portes i horaris), passadissos, banys.**

AFORAMENT			
AULA	SUPERFÍCIE	N ALUMNES	M2 PER ALUMNE
3 ANYS	106,53 m ²	13	8,19
4 ANYS	104,67 m ²	24	4,36
5 ANYS A	52,7 m ²	14	3,75
5 ANYS B	52,7 m ²	14	3,75
1R A	70,03 m ²	14	5,00
1R B	50,29 m ²	14	3,59
2N A	58,73 m ²	15	3,91
2N B	55,82 m ²	14	3,98
3R	69,58 m ²	25	2,78
4T	72,72 m ²	23	3,16
5È A	69,18 m ²	14	4,94
5È B	41,78 m ²	14	3,00
6È A	36,97 m ²	14	2,64



6È B	38,59 m2	13	2,96
------	----------	----	------

Els m2 de les aules son suficients per poder atendre als alumnes respectant el distanciament.

Amb la dotació extraordinària que ens ha donat la Conselleria d'educació ens ha permès fer desdoblaments als cursos on el nombre d'alumnat era superior a 26 , hem desdoblats 6è EI, 1r EP, 2n EP, 5È EP i 6È EP

ENTRADES I SORTIDES			
AULA	ENTRADA/PORTA	SORTIDA/PORTA	HORA ENTRA
3 ANYS	ACCÉS 3 ANYS	ACCÉS 3 ANYS	ENTRADA SETEMBRE A JUNY 9.00 SORTIDA 14.00 H ENTRADA OCTUBRE A MAIG 9.00 SORTIDA 12.00 H I DE 14.30 A 16.30 H
4 ANYS	ENTRADA PRINCIPAL	PRINCIPAL	ENTRADA SETEMBRE A JUNY 9.05 SORTIDA 14.00 H ENTRADA OCTUBRE A MAIG 9.05 SORTIDA 12.00 H I DE 14.35 A 16.30 H
5 ANYS	ENTRADA ESCALA	ENTRADA ESCALA	ENTRADA SETEMBRE A JUNY 8.55 SORTIDA 13.50 H ENTRADA OCTUBRE A MAIG 9.00 SORTIDA 11.50 H I DE 14.25 A 16.20 H
1R	ENTRADA PRINCIPAL (DRETA) 1R A (ESQUERRA) 1R B	ENTRADA PRINCIPAL (DRETA) 1R A (ESQUERRA) 1R B	ENTRADA SETEMBRE A JUNY 8.50 SORTIDA 13:50 H ENTRADA OCTUBRE A MAIG 8.50 SORTIDA 11.50 H I DE 14.20 A 16.20 H



2N	ENTRADA PRINCIPAL 2N A (DRETA) 2N B (ESQUERRA)	ENTRADA PRINCIPAL 2N A DIRECTAMENT AULA (ESQUERRA) B	ENTRADA SETEMBRE A JUNY 9.00 SORTIDA 14.00 H ENTRADA OCTUBRE A MAIG 9.00 SORTIDA 12.00 H I DE 14.30 A 16.30 H
3R,	ENTRADA CONVENT (DRETA)	ENTRADA CONVENT (ESQUERRA)	ENTRADA SETEMBRE A JUNY 9.00 SORTIDA 14.00 H ENTRADA OCTUBRE A MAIG 9.00 SORTIDA 12.00 H I DE 14.30 A 16.30 H
4T	ENTRADA PRINCIPAL (DRETA)	ENTRADA PRINCIPAL (DRETA)	ENTRADA SETEMBRE I JUNY 9.00 SORTIDA 14.00 H ENTRADA OCTUBRE A MAIG 9.00 SORTIDA 12.00 H I DE 14.30 A 16.30 H
5È	ENTRADA CONVENT 5È A (DRETA) 5È B (ESQUERRA)	ENTRADA CONVENT 5È A (DRETA) 5È B (ESQUERRA)	ENTRADA SETEMBRE A JUNY 9.00 SORTIDA 13.50 H ENTRADA OCTUBRE A MAIG 9.00 SORTIDA 11.50 H I DE 14.30 A 16.20 H
6È	ENTRADA CONVENT 6e A (DRETA) 6e B (ESQUERRA)	ENTRADA CONVENT 6E A (DRETA) 6E B (ESQUERRA)	ENTRADA SETEMBRE I JUNY 9.00 SORTIDA 13.55 H ENTRADA OCTUBRE A MAIG 9.00 SORTIDA 11.55 H I DE 14.30 A 16.25 H

HORARIS DE PATIS (es berenarà dins l'aula i després esbarjo)

AULA	HORARI DE PATI I LLOC
3 ANYS	9.45 a 10.10 h i 11.45 a 12.00 h
4 ANYS	10.50 a 11.10 h i 12.30 a 12.45 h



5 ANYS A	10.30 a 10.50 h i 12.15 a 12.30 h
5 ANYS B	10.10 a 10.30 i 12.00 a 12.15 h
1R A	10.45 Berenar, 11 a 11.15 h pati escola
1R B	10.45 Pati escola, 11 a 11.15 h berenar
2N A	11.00 Berenar, 10,45 a 11 h pati escola
2N B	10.45 Pati escola, 10,45 a 11 h berenar
3R	11.00 a 11.15 h pati esglèsia, zona A
4T	11.00 a 11.15 h pati esglèsia, zona B
5È A	10.45 a 11.15 Esglèsia/tenda solidària, zona A
5È B	10.45 a 11.15 Esglèsia/tenda solidària, zona B
6è A	10.45 a 11.15 h façana principal esglèsia, zona A
6è B	10.45 a 11.15 h façana principal esglèsia, zona B

1.1.2.- Mesures de protecció als diferents espais

Als accesos i a totes les dependències hi haurà un dispensador de gel hidroalcohòlic. Als espais on hi hagi lavabos hi haurà sabó i paper. Hi haurà una infografia a on es detalla com rentar-se les mans.

Els alumnes de primer fins a sisè de primària portaran la mascareta de casa. El professorat, els alumnes d'EP i personal no docent la utilitzarà durant tota la seva jornada laboral.

1.1.3.-Informació necessària a cada espai (direccionalitat, cartells, infografies...)

Es procedirà a retolar i senyalitzar amb el material creat pel centre i per la Conselleria d'Educació i Universitats.

1.2.- Mesures d'higiene personal per prevenir el risc de contagi (Annex 2 de la resolució)

1.2.1 Mesures de prevenció, protecció, d'higiene i de desinfecció en l'entorn de treball: en reunions, a les classes, als espais comuns

-Tot el personal de centre realitzarà el qüestionari de Salut proporcionat per Servei Quiron, abans de la incorporació presencial.

Mesures de protecció col.lectiva i individual:.

-Higiene de mans sempre que sigui possible amb aigua i sabó (seguint indicacions infografies situades al costat) i s'aixugaran en paper assecant. Es disposarà d'un contenidor per dipositar el paper secant al costat de cada lavabo.

S'emprarà gel hidroalcohòlic, on no sigui possible el rentat de mans. Es disposarà de gel hidroalcohòlic a cada entrada, aula, secretaria, aules multiusos, despatxos.

En l'educació d'infantil el gel s'emprarà sota la supervisió de les tutores, es tindrà precaució i no es deixarà mai a l'abast dels nins.

La higiene de mans es farà en les següents situacions i sempre amb la supervisió del professor encarregat del grup classe en el moment:

- En començar i en finalitzar la jornada.
- Després d'anar al lavabo.
- Després de tossir, esternudar o mocar-se.
- Abans i després del pati.
- Abans i després de dinar.
- Després de cada contacte amb fluids corporals d'altres persones.
- Després de retirar-se els guants, si se n'empren.
- Abans i després de posar-se o llevar-se una mascareta.
- Sempre que les mans estiguin visiblement brutes.
- Després d'usar o compartir espais múltiples o equips (com taules, ratolí d'ordinador, etc.).
- Sempre que s'hagin rebut documents, paquets o mercaderies de l'exterior.

Els lavabos del centre disposaran de sabó i paper secant, (s'anomenarà un responsable de repostar a cada lavabo)



-Ús de guants.

Els empreram els personal del centre sempre seguint les indicacions del seu ús que ens ha facilitat la conselleria. S'empren en les següents situacions:

- Quan hi hagi d'haver contacte amb fluids corporals, canvis de bolquers....
- Tasques de neteja

Els guants son d'un sol ús, abans i després es farà un rentat de mans. No es faran servir tota la jornada laboral. Mentre es duguin guants no es pot tocar la pell, especialment la cara i els ulls, tampoc no es podem fer accions de menjar ni beure.

-Higiene respiratòria:

S'intalarà una mampara protectores a la secretaria del centre, també es disposarà d'una altre mampara mòbil per fer-ne ús quan es consideri necessari (tutories, sala d'aïllament...) un cop emprada es procedirà a la seva desinfecció.

Tots els espais del centre disposen de ventilació, aquest s'han de ventillar:

- En acabar la jornada matí i tarda
- Després de cada canvi de classe o després de cada ús.
- Tots els espais es mantindran les finestres obertes sempre que la climatologia ho permeti.

Els sistemes de ventilació i climatització mecànica, es mantendran entre una temperatura entre 21-24 oC s'empreran sempre que sigui estrictament necessari i prioritant la ventilació i la renovació d'aire de manera natural.

S'adoptaran mesures d'higiene respiratòria en tossir o esternudar, cobrint-se la boca i el nas amb el colze flexionat o amb un mocador d'un sol ús. Serà necessari llençar el mocador immediatament a una paperera amb bossa preferiblement amb tapa i pedal. Cal evitar el fet de tocar-se ulls, nas o boca, i posteriorment s'han de rentar les mans amb aigua i sabó o amb gel o solució hidroalcohòlica.

-Ús de mascaretes:

Tot l'alumnat d'educació primària i tot el personal acudirà al centre amb mascareta posada i en farà ús durant tota la jornada. Serà responsabilitat de les famílies i del personal emprar mascaretes higièniques que compleixin normativa. El centre disposa de mascaretes per fer front als possibles accidents que ocorrin dins el centre i poder procedir a la seva renovació.

Els alumnes d'EP portaran la mascareta durant tota la jornada escolar.

-Pantalla facial i bata de protecció:

El centre disposa de pantalles facial i bates de protecció que s'empraran per atendre i aïllar un possible cas de COVID-19. Ús de pantalla facial no exigeix de dur mascareta.

-Neteja i desinfecció de superfícies i espais

Per tal de facilitar la neteja i reduir els rics de contagis es procedirà a retirar tots els materials prescindibles de les aules, (objectes decoratius, prestatgeries que no s'empren, revistes, fulletons, calendaris, ...) sol es deixarà el que és estrictament necessari. Cada tutor realitzarà el buidatge de la seva aula.

El personal del centre disposarà de les eines, equips i materials necessaris per realitzar la desinfecció abans i després de l'ús dels materials compartits.

Totes les aules comptaran amb papereres amb bossa per poder dipositar ràpidament el material emprat.

Es tindrà cura en especial dels llocs comuns, i a les superfícies de contacte més freqüents, com poms de portes, passamans, ordinadors, etc. per això es deixaran sempre que sigui possible les portes obertes, i es farà una desinfecció després de cada ús.

La documentació que es rebí (papers) es deixaran reposar durant 24 h al centre abans de ser manipulats

El centre realitzarà una neteja i desinfecció de les instal.lacions un cop al dia. L'empresa de netetja actuarà segons el protocol de desinfecció i els material seran els autoritzats.

En cas de detecció d'un cas sospitós de Covid-19, es tancarà la porta, s'obriran les finestres per ventilar, i s'esperarà al manco una hora per netejar i desinfectar. Si l'espai que ocupava la persona amb símptomes es un espai comú, s'assenyalarà dos mestres al voltant de l'espai del cas i les zones del mobiliari d'ús compartit. A les altres persones que han ocupat l'àrea se'ls informarà immediatament si se'ls demanarà que estremen mesures d'higiene personal, així com les mesures de neteja i desinfecció dels punts crítics. Aquest informació es farà extensiva a tot el personal del centre. La neteja d'aquest espai es farà amb amb un EPI.

En cas d'un cas de infecció és contractarà una empresa especialitzada en desinfeccions.

1.2.2.Mesures de prevenció per a l'alumnat, el professorat i personal no docent.

-No podran assistir al centre:

1-Les persones que presentin símptomes compatibles amb COVID-19,



2-Les que estiguin en aïllament domiciliari degut a un diagnòstic per COVID-19 o que es trobin en quarantena domiciliària per haver tingut contacte estret amb alguna persona amb símptomes o diagnosticada de COVID-19.

3-El personal i alumnes que presentin febre 37,5 °C abans d'iniciar la jornada escolar. El personal del centre i els alumnes vigilaran el seu estat de salut i es prendran la temperatura a diari abans d'anar al centre educatiu. En cas de presentar febre (> 37,5°C) quedaran al domicili i contactaran amb l'equip sanitari del seu centre de salut.

-Mesures de distanciament físic:

Les famílies podran acompanyar i recollir els infants fins a l'entrada del centre, respectant l'horari indicat al punt 1 d'entrada i sortida. A cada entrada hi haurà un professor encarregat de vigilar que es compleixin totes les mesures establertes. Els tutors esperaran els alumnes a l'aula i els acompanyaran a les sortides fins que siguin recollits per les seves famílies els alumnes que surten sols, hauran de signar el primer dia l'autorització pertinent.

Les famílies entraran únicament dins l'edifici en cas de necessitat, sempre demanant a la secretària la seva autorització i s'enregistrarà el seu accés, o bé per indicació del professorat o equip directiu. Complint sempre les mesures de prevenció i higiene. És prioritzarà, sempre que es pugui, el contacte mitjançant videoconferència.

Es prohibeix l'entrada al centre de patinets, bicicletes i joguines. Els alumnes que facin ús de la bicicleta o el patinet per assistir a classe el deixaran a l'aparcament de bicicletes situat al carrer Hospitalet.

-Aforament dels espais:

Tots els espais del centre garanteixen el distanciament mínim d'un metre i mig entre persones, per això és necessari complir i respectar l'aforament màxim de cada espai. Cada espai estarà retolat amb el seu aforament,, els professor seràn els que garanteixen l'aforament de les aules, la secretària de la secretaria, les monitores de menjador dels menjadors i l'equip directiu de l'espai de direcció.

AFORAMENT AULES			
AULA	SUPERFÍCIE	N ALUMNES	M2 PER ALUMNE



3 ANYS	106,53 m2	13	8,19
4 ANYS	104,67 m2	24	4,36
5 ANYS A	52,7 m2	14	3,75
5 ANYS B	52,7 m2	14	3,75
1R A	70,03 m2	14	5,00
1R B	50,29 m2	14	3,59
2N A	58,73 m2	15	3,91
2N B	55,82 m2	14	3,98
3R	69,58 m2	25	2,78
4T	72,72 m2	23	3,16
5È A	69,18 m2	14	4,94
5È B	41,78 m2	14	3,00
6È A	36,97 m2	14	2,64
6È B	38,59 m2	13	2,96

AFORAMENT ALTRES ESPAIS		
AULA	SUPERFÍCIE	AFORAMENT MÀXIM
SECRETARIA	27,40 m2	3
DIRECCIÓ	30,94 m2	3
AULA AÏLLAMENT CAPELLA	42,26 m2	2
MENJADOR	74,81 m2	37
MENJADOR	42,88 m2	21,4 m2



EDUCACIÓ INFANTIL		
-------------------	--	--

Els alumnes estaran sempre dins la seva aula, evitant els desplaçaments i canvis d'aula, només es desplaçaran al pati per realitzar l'educació física i per l'esbarjo. Els alumnes d'infantil i de 1r a 4t berenaran dins l'aula.

Els professors seran els encarregats de traslladar els material que es necessitin per la sessió (materials de plàstica, ordinadors...) a l'aula evitant així els desplaçaments dels alumnes, un cop emprats farà la desinfecció pertinent i es tornaran al seu lloc.

Es respectaran en tot moment la direccionalitat indicada al sol, i la separació mínima on sigui necessari esperar torn (banys, secretaria..)

Les entrades i sortides queden indicades al punt 1 d'aquest pla.

Les reunions amb les famílies de principi de curs en gran grup es faran totes en vídeo conferència. Llevat de les de 4t d'educació infantil que es faran de manera presencial, en dues convocatòries, mantenint les distàncies de seguretat i d'higiene pertinents i limitant l'aforament màxim a 15 persones.

Al llarg del curs sempre que s'hagin de fer reunions es prioritzarem la via telemàtica i si es fan de manera presencial es limita l'aforament a 15 persones.

Es fomentaran les activitats exteriors sempre que sigui possible. Els gimnasos, sales de psicomotricitat, etc., s'adaptaran a les necessitats del seu ús i s'asseguraran les mesures de seguretat i higiene. L'educació física i altres activitats similars es realitzaran prioritàriament al pati o altres espais comunitaris, els mestres en acabar la sessió desinfectaran els materials emprats.

Els alumnes d'infantil i els seus professors a l'entrada del recinte faran una desinfecció del calçat amb la supervisió de la tutora. Les sessions de psicomotricitat es realitzaran al pati a dies alterns, els mestres seran els encarregats de desinfectar el material emprat un cop acabada la sessió.

Els alumnes d'infantil evitaran portar al centre joguines i/o altres materials que no siguin estrictament necessaris, portaran únicament l'agenda, la bossa de l'escola amb el berenar i la botella d'aigua, tot amb el nom. Es reduirà l'ús de recursos didàctics i materials manipulables, i si s'utilitza s'ha de procedir a la desinfecció.

Els alumnes de primària portaran els llibres sempre que els mestres o indiquin i seran les famílies les encarregades de fer la desinfecció dels llibres abans de retornar-los al centre, per poder garantir mesures d'higiene i seguretat.

Les fonts d'aigua del centre romendran tancades, els alumnes de primària portaran la seva botella evitant l'ús compartit

1.2.3.- Mesures i protocol d'actuació en un cas de contagi o sospita de contagi.

Els objectius d'aquest protocol són:

- Establir les indicacions i mesures que permetin la vigilància de l'alumnat per identificar, a partir dels primers símptomes i de forma ràpida, els casos sospitosos que puguin tenir la infecció per SARS-CoV-2 activa per tal d'aïllar-los, ja que poden transmetre la malaltia.
- Realitzar les primeres actuacions al centre educatiu.
- Informar a les autoritats sanitàries dels contactes estrets del centre educatiu, si es confirma el cas.

1. Coordinació entre el centre i UBS Porreres

S'establirà un canal de comunicació fluid entre el CC Vege de Monti-sion i el centre de salut de Porreres, a través de la comissió de salut del centre educatiu, amb l'objectiu de facilitar la resolució de dubtes en relació amb les mesures de promoció de la salut, prevenció i protecció, així com per coordinar les actuacions davant alumnes amb problemes de salut i d'alumnes que iniciïn símptomes compatibles amb COVID-19 al centre educatiu.

La Directora del centre es va reunir dia 18 d'agost amb el Coordinador de l'USB per establir contacte per dur a terme instruccions, actuacions i protocols d'actuació.

2. Informació a la comunitat educativa

Tot el personal del centre educatiu ha de conèixer el present protocol. L'equip directiu i la persona coordinadora de la comissió de salut asseguraran que així sigui.

Per posar en coneixement l'existència del protocol a alumnes, famílies i docents, establirem les següents actuacions:

- Es realitzarà un claustre durant el mes de juliol per posar en coneixement de tot el professorat i PAS, de l'existència i contingut del protocol.
- El primer dia de començament del període lectiu del curs 2020-21 es dedicarà a informar a l'alumnat sobre les mesures de seguretat, higiene i prevenció. Així com canvis realitzats dins l'organització i funcionament del centre a causa de la COVID-19. Per aquest motiu l'inici de curs es farà de la següent manera:



Dia 10 de setembre	Dia 11 de setembre
EI 3 anys (adaptació)	EI 3 anys (adaptació)
EI 4 anys	EI 5 anys
EP 1r	EP 4t
EP 2n	EP 5è
EP 3r	EP 6è

- Es realitzaran les reunions informatives de principi de curs entre dies 3 i 9 de setembre per poder informar a les famílies.

CURS	DATA	Hora
EI 3 ANYS	dijous 3 de setembre	19.00 h Presencial
EI 4 ANYS	dijous 3 de setembre	19.00 h videotrucada
EI 5 ANYS	dijous 3 de setembre	20.00 h videotrucada
1R	dilluns 7 de setembre	19.00 h videotrucada
2N	dilluns 7 de setembre	20.00 h videotrucada
3R	dimarts 8 de setembre	19.00 h videotrucada
4T	dimarts 8 de setembre	20.00 h videotrucada
5È	dimecres 9 de setembre	19.00 h videotrucada
6È	dimecres 9 de setembre	20.00 h videotrucada

- Qualsevol actuació o novetat es posarà en coneixement de les famílies per la missatgeria del GESTIB o els grups de Delegats d'aula.
- Es publicarà a la web del centre el protocol i tot les novetats o informacions necessàries.

3. Síntomes compatibles amb la COVID-19

Es considerarà que un alumne pot ser cas sospitós d'infecció per SARS-CoV-2, segons la definició del Ministeri de Sanitat, quan apareix simptomatologia de infecció respiratòria aguda d'aparició sobtada que cursa amb els següents símptomes:

- els més comuns inclouen: febre, tos i sensació de falta d'aire.
- en alguns casos també hi pot haver disminució del gust i de l'olfacte, calfreds, mal de coll, dolors musculars, mal de cap, debilitat general, diarrea i vòmits.

Aquests són els que actualment té definits el Ministeri de Sanitat, poden estar sotmesos a canvis.

4. Vigilància de l'alumnat relacionada amb la COVID-19

Tot l'alumnat abans d'anar a l'escola s'ha de prendre la temperatura a casa, si l'alumne té més de 37,5 oC no podrà acudir al centre. Si l'aparició de símptomes es produeix a casa, l'alumne ha de quedar al seu domicili i contactar amb els serveis sanitaris.

No podran acudir al centre l'alumnat que estigui en aïllament domiciliari degut a un diagnòstic per COVID-19, o els que es trobin en un període de quarantena domiciliària per haver tingut contacte estret* amb alguna persona amb símptomes o diagnòstic de COVID-19.

5. Actuació davant l'aparició de símptomes en un alumne al centre educatiu

A l'alumne que durant la jornada escolar presenti algun símptomes d'infecció per COVID-19 l'adult que hagi detectat el cas, llevat que sigui personal sensible a la COVID-19, el conduirà a l'espai que el centre hagi habilitat com a sala d'aïllament habilitada a la dependència de la capella del centre. Se li posarà una mascareta quirúrgica si té més de sis anys, l'adult es posarà la mascareta quirúrgica i l'EPI, ambdós es rentaran les mans. No s'obligarà a dur la mascareta als infants menors de 6 anys, a l'alumnat amb problemes respiratoris, als que tinguin dificultat per llevar-se la mascareta per si sols i als que tenen alteracions de conducta que facin inviable la seva utilització.

Si l'alumne que presenta símptomes no es pot posar una mascareta quirúrgica, l'adult que l'acompanyarà farà ús d'una mascareta de protecció FFP2 sense vàlvula, a més d'una pantalla facial i una bata d'un sol ús.

No es deixarà l'alumne sol en cap moment, però es mantindran sempre que sigui possible les mesures de distanciament físic, tenint en compte l'edat de l'infant. Si la sala disposa de mampara de protecció se'n podrà fer ús sempre que l'edat i situació de l'alumne així ho permeti.

L'adult que hagi detectat el cas serà el que quedi amb l'alumne fins que un familiar o tutor legal el vagi a recollir. S'evitarà que altres adults del centre educatiu entrin en contacte amb l'alumne, per evitar possibles contagis. S'avisarà el pare, mare o tutor legal perquè recullin el seu fill o filla i es posin en contacte al més aviat possible amb el seu l'equip sanitari de referència de l'alumne, per tal d'avaluar el seu estat de salut i realitzar les actuacions oportunes.

En el cas de percebre que l'alumne que comença a tenir símptomes es troba en una situació de gravetat o té dificultat per respirar, s'avisarà el 061 i se seguiran les instruccions que indiquen.

Si l'equip sanitari de referència de l'alumne, després de la valoració clínica, considera que ha de fer una prova diagnòstica de COVID-19 (PCR) aquesta és realitzarà al lloc que indiqui l'equip sanitari.

Davant el cas d'un alumne amb símptomes sospitosos, es valorarà l'actuació amb la resta de l'alumnat i el personal del centre educatiu que es consideri contacte estret, d'acord amb la situació epidemiològica del moment i la vulnerabilitat de l'alumnat i dels professionals del centre. Si s'ha de realitzar l'estudi de contactes estrets, les autoritats sanitàries podran demanar al centre educatiu els llistats de l'alumnat i personal del centre que ha estat en contacte estret amb el possible cas per indicar les actuacions a dur a terme. A aquest efecte, tal com s'especifica a l'apartat III. 16 de l'annex 1 d'aquest protocol, els centres educatius han de disposar de registres d'assistència diària de totes les activitats del centre.

6. Actuació si el cas es confirma

Si hi ha un cas positiu al centre, les autoritats sanitàries indicaran al centre educatiu les mesures a prendre. Algunes d'aquestes mesures estan per determinar i es faran arribar als centres educatius.

7. Sala d'aïllament

La Sala d'aïllament del col·legi al carrer Caritat s'ubicarà a la Capella del centre. A Cals hermanos està situada a la planta primera a l'esquerra de l'accés de la classe de 5 anys.

Aquesta sala compta amb el següent material:

- Material de protecció dins una capsa estanca: mascaretes quirúrgiques per a l'alumne i l'adult i, per si l'alumne no es pot posar una mascareta quirúrgica, mascaretes de protecció FFP2 sense vàlvula, pantalles facials i bates d'un sol ús.
- Paperera amb bossa, tapa i pedal, on tirar mascaretes, mocadors d'un sol ús, etc.

1.3 Formació i sensibilització en mesures de prevenció i higiene



1.3.1.-Planificació d'accions informatives sobre els protocols d'actuació als diferents escenaris i les mesures de prevenció, higiene i promoció de la salut a la comunitat educativa.

Seguint les instruccions del protocol, prioritzarem posar en coneixement dels nostres alumnes, famílies i docents, tot els canals i possibilitats informatives que recomanen la Conselleria de Salut i Consum i la Conselleria d'Educació i Universitats. El material publicat per les Conselleries, ja siguin vídeos, infografies, etc. es difondrà amb màxima prioritat per tots els canals dels quals disposa el centre: web, delegats d'aula, senyalítica o impressió de cartelleria i infografies ubicada als diferents indrets del centre.

1.3.2.-Planificació d'accions formatives adreçades a alumnat, famílies i docents.

L'Equip Directiu i la Comissió de Salut establiran diferents actuacions formatives durant tot el curs escolar, encara que durant el període de començament del curs escolar intensificarem les accions, a les aules, a les publicacions a la web o amb tallers realitzats per videoconferència.

La Comissió de salut assistirà a la formació realitzada per la Mutua Quirón Prevenció.

Per realitzar aquestes accions ens emetrem al material publicat per la Conselleria de Salut i Consum i la Conselleria d'Educació i Universitats.

Canal de Youtube de la Conselleria de Salut i Consum:

<https://www.youtube.com/channel/UCMJ1V07HJyRljm6eR2Vpkh>

Coronavirus GOIB. Infància i COVID-19:

http://www.caib.es/sites/coronavirus/es/infancia_i_covid-19/

Coronavirus GOIB. Informació per a la Ciutadania:

http://www.caib.es/sites/coronavirus/es/informacion_general_sobre_el_covid-19/

Servei d'Atenció a la Diversitat de la Conselleria d'Educació, Universitat i Recerca:

<http://www.caib.es/sites/diversitat/ca/inici-56096/?campa=yes>

Ministeri d'Educaicó i Formació professional:

<http://www.educacionyfp.gob.es/destacados/covid19.html#ancla01-1>

2. Planificació organitzativa (Veure resolució)

2.1.-Prioritat dels criteris sanitaris i pedagògics.

A principi de curs es crearà una comissió de salut del centre integrada per mestres que pertanyin a tots els cicles que ha de garantir el compliment d'aquest protocol, fer-ne el seguiment i assegurar-se que tota la comunitat educativa n'estigui informada.

Es dissenyaran i implementaran activitats d'educació per a la salut que incloguin les mesures de promoció, prevenció, i protecció de la salut davant la COVID-19, per fer dels alumnes agents actius en la millora de la salut de la comunitat educativa. Així mateix, aquestes activitats s'han d'incloure de manera transversal en els programes i activitats de promoció i d'educació per a la salut que ja es venien realitzant al centre, de manera que es pugui treballar de manera integral la salut.

Les programacions didàctiques han d'incloure, com a tema transversal, aspectes relacionats amb la promoció de la salut, amb independència del tractament específic que alguna àrea en faci i de les activitats de tutoria que es desenvolupin amb aquesta finalitat.

Es posarà a disposició del centre materials d'utilitat que poden servir tant per a conscienciació de la comunitat educativa, com de base per preparar material didàctic específic a treballar posteriorment amb l'alumnat. Així mateix, s'hauran de treballar aspectes relacionats amb una vida saludable: alimentació, activitat física, prevenció d'addiccions, benestar emocional i prevenció de riscos i accidents.

2.2.-Planificació de l'actualització de dades referent a la vulnerabilitat social, de salut i d'especial necessitat de l'alumnat i de les famílies

Situacions de vulnerabilitat social. En el cas que es detecti per part del tutor/a a famílies en risc de pobresa i exclusió, víctimes de la violència i altres situacions de vulnerabilitat, s'informarà a L'Equip directiu i aquest organitzarà una reunió amb l'equip d'orientació i els agents socials per establir solucions i pautes per a la millora de la situació.

Cal tenir cura del Pla d'Acollida de l'Alumnat i del personal del centre educatiu, atenent especialment a les situacions de major vulnerabilitat emocional i social, aquests plans estaran inclosos dins el pla de contingència i es concretarà a la PGA.

Situacions d'especial vulnerabilitat de salut. En el cas que ens trobem amb alumnes que no poden assistir presencialment al centre per prescripció mèdica o alumnat en aïllament domiciliari o en quarantena domiciliària l'equip educatiu seguirà amb aquest alumne les mateixes directrius que desenvolupa l'escenari C perquè aquest alumne/a pugui seguir les activitats educatives, sempre que el seu estat de salut ho permeti, per via telemàtica.

2.3.-Control i organització d'accessos i circulació de persones en el centre, i aforament dels espais per a l'organització dels grups.

AFORAMENT			
AULA	SUPERFÍCIE	N ALUMNES	M2 PER ALUMNE
3 ANYS	106,53 m2	13	8,19
4 ANYS	104,67 m2	24	4,36
5 ANYS A	52,7 m2	14	3,75
5 ANYS B	52,7 m2	14	3,75
1R A	70,03 m2	14	5,00
1R B	50,29 m2	14	3,59
2N A	58,73 m2	15	3,91
2N B	55,82 m2	14	3,98
3R	69,58 m2	25	2,78
4T	72,72 m2	23	3,16
5È A	69,18 m2	14	4,94
5È B	41,78 m2	14	3,00
6È A	36,97 m2	14	2,64
6È B	38,59 m2	13	2,96

AFORAMENT ALTRES ESPAIS		
AULA	SUPERFÍCIE	AFORAMENT MÀXIM
SECRETARIA	27,40 m2	3
DIRECCIÓ	30,94 m2	3
AULA AÏLLAMENT CAPELLA	42,26 m2	2
MENJADOR	74,81 m2	37
MENJADOR EDUCACIÓ INFANTIL	42,88 m2	21,4 m2

L'organització dels espais de les aules d'educació infantil i fins a 4t d'educació primària es constituïran com a grups estables de convivència.

Organització de les aules d'infantil i fins a 4t de primària:

1. Cada alumne ha de disposar d'un lloc i se senyalitzarà.
2. La disposició del mobiliari no ha de permetre que l'alumnat se situï cara a cara.
3. Es retirarà el mobiliari que no sigui imprescindible.
4. No es farà ús de les aules específiques per limitar al màxim els desplaçaments a l'edifici.
5. Les aules es ventilaran periòdicament. De manera prescriptiva aquesta ventilació es realitzarà abans de l'arribada de l'alumnat, durant l'esplai i en acabar la jornada..
6. Sempre que sigui possible les finestres i les portes de les aules estaran obertes.
7. A l'educació infantil els menors no han d'acudir al centre amb objectes o joguines de casa.

Organització de les aules de 5è i 6è de primària:

1. Es respectarà la distància interpersonal de seguretat d'un metre i mig. En les situacions o activitats que no es pugui mantenir aquesta distància, s'usaràn mascaretes.
2. L'alumnat no es situarà de cara a cara.



3. S'intentarà respectar una distància d'un metre i mig entre la zona de treball dels nins i la zona d'exposició oral (pissarra, pantalla, pissarra electrònica, etc.). Es procurarà allunyar les taules de les portes de l'aula.

4. Es retirarà el mobiliari que no sigui imprescindible.

5. Es limitarà el moviment a l'aula i s'assenyalarà el sentit de circulació de les zones de la classe de manera que s'evitin els encreuaments entre l'alumnat.

6. No es farà ús de les aules específiques per limitar al màxim els desplaçaments a l'edifici. En el cas d'utilització d'una aula de desdoblament o una aula específica, aquesta s'haurà desinfectar abans de tornar-la a utilitzar.

7. L'ús de mascareta és obligatori al centre per alumnes, docents, PAS i visitants.

8. Les aules es ventilaran periòdicament. De manera prescriptiva aquesta ventilació es realitzarà entre 10 i 15 minuts abans de l'arribada de l'alumnat, després de cada període lectiu, durant l'esbarjo i en l'acabar la jornada.

9. Sempre que sigui possible les finestres i les portes de les aules estaran obertes.

Organització del pati

a) El temps de l'esplai s'escalonarà al llarg de la jornada lectiva. Seguint els horaris del punt 1.1 d'aquest pla.

b) S'organitzarà amb senyalització la distribució de l'alumnat per zones de pati.

c) El tutor/mestre responsable del grup vetllarà perquè és respecti la distància de seguretat a la sortida i tornada a l'aula i també procurarà evitar la circulació en passadissos i escales en doble sentit.

d) En les etapes d'educació infantil i fins a 4t d'educació primària el berenar es farà a l'aula.

e) Cada tutor/professor responsable del grup l'hora del pati ha de garantir l'atenció adequada a l'alumnat.

f) No es podran dur a terme els jocs de contacte i de pilota o aquells que impliquin intercanvis d'objectes, així com aquells que suposin un exercici físic excessiu.

g) Si les condicions climatològiques no permeten accedir al pati exterior, l'alumnat romandrà a la seva aula sota la vigilància de l'últim professor o professora amb el qual ha estat. En aquest cas cal procurar mantenir l'aula ventilada durant l'esbarjo.

h) Cada grup estable disposarà d'una zona senyalitzada i no es podrà interactuar amb altres grups, el seu ús serà rotatori. (El pati quedarà dividit en 4 zones amb l'accés pels laterals)

Organització dels banys



- a) El nombre de persones a l'interior dels banys serà de dos. A cada aula li correspondrà un banys específic.
- b) Els alumnes per anar al bany seguiran els flux de direccionalitat assenyalat, sota la vigilància i indicacions del tutors.
- c) És obligatori el rentat de mans abans i després de l'ús dels WC, seguint les indicacions de les infografies penjades.
- d) Es netejarà i desinfectarà en la freqüència necessària per a garantir l'estat d'higiene.
- e) Limitar l'ús del lavabos per persones alienes al centre.

2.4.-Organització dels accessos, circulació, retolació.

Tots els accessos del centre i la seva circulació estaran retolats al sòl, així com també mitjançant fletxes s'indicarà els sentit per on cal circular, els dos primers dies de classe es donarà a conèixer als alumnes del centre, de manera escalonada, i si cal es farà els assaigs pertinent perquè els nins ho coneguin i sàpiguen com fer-ne un bon ús.

A l'hora d'organitzar els desplaçaments interns s'han d'aplicar aquestes mesures:

1. Es respectarà en tot moment el principi de distanciament físic en els passadissos, escales, banys i zones comunes.
2. Indicar als passadissos i escales el sentit de circulació.
4. Com a regla general, les portes d'aules, despatxos i exteriors romandran obertes per evitar el contacte amb les manetes o els poms de les portes.
5. Les aules amb més d'una porta d'accés, s'utilitzaran totes de manera que l'alumnat accedeixi i surti per la porta més propera al seu lloc escolar.
6. El professorat i l'alumnat d'Educació Primària sempre portarà mascareta quan es moguin d'un lloc a un altre de l'edifici.
7. Serà el personal adult el que es desplaçi a l'edifici minimitzant el moviment de l'alumnat.
8. Es col·locarà una botella de líquid desinfectant i paper secant vora els aparells d'ús comú (ordinadors compartits, fotocopiadores, enquadernadores...) i es senyalitzarà que caldrà desinfectar abans i després del seu ús.

2.5.- Horaris, agrupaments de l'alumnat, patis, entrades i sortides.

Aquesta informació queda reflectida al punt 1.1 d'aquest pla

2.6.-Constitució dels equips docents i coordinació del professorat.

EQUIP DOCENT	
AULA	PROFESSORAT
3 ANYS	LAURA FERNANDEZ, CATALINA JAUME
4 ANYS	MARIA INÈS SAMPOL, CATALINA JAUME
5 ANYS A	CATI SAMPOL, CATALINA JAUME
5 ANYS B	ROSA M BARCELÓ, CATALINA BOVER, CATALINA JAUME
1R A	ANTÒNIA NICOLAU, ROSA BARCELÓ, M A LLITERES
1R B	ROSA BARCELÓ, JOANA M ^a CLAR, M A LLITERES
2N A	MIQUEL PERELLÓ, MARGA HUGUET
2N B	NEUS GOST, MARGA HUGUET
3R	CATALINA JAUME, ANTÒNIA NICOLAU
4T	M A LLITERES, JOAN ANTONI VIDAL, MIQUEL PERELLÓ
5È A	RAMON COMPANYY, PEP MAS, JOAN ANTONI, MARGA HUGUET
5È B	LETICIA SÁNCHEZ, PEP MAS, MARGA HUGUET
6È A	MARIA DEL MAR RAMIS, MARGA HUGUET
6È B	JOAN ANTONI, NEUS GOST, MARGA HUGUET

2.7.- Coordinació entre etapes

Aquest apartat queda definit a la PGA aprovada a principi de curs

3. Planificació curricular

3.1 Avaluació inicial [*\(Veure punt 2 de les orientacions\)*](#)

Al començament del curs 2020/2021 pren molta més importància l'avaluació inicial, aquesta s'ha de dur a terme amb tot l'alumnat, coordinada pel tutor/tora o mestre/mestra de referència de cada grup. La memòria anual del curs 19-20 presenta un apartat amb els continguts que no es varen poder veure causa del confinament, per tant ho hem de tenir en compte alhora de preparar les avaluacions inicials. Per tant ha de suposar una anàlisi de necessitats curriculars sense deixar de banda les emocionals, i ha de servir de punt de partida de l'estratègia de millora de l'aprenentatge.

L'avaluació inicial ha de:

- aportar evidències sobre alguns indicadors dels eixos transversals de les competències d'aprendre a aprendre, de la competència d'autonomia i iniciativa personal i l'educació en valors i de la resta de competències clau.
- servir a l'equip docent per prendre decisions relatives al desenvolupament del currículum, priorització d'aspectes essencials i d'aquells que caldrà reforçar.
- permetre adoptar mesures de suport per a l'alumnat que ho necessiti.

3.2 Previsió de l'adequació de les programacions docents a les exigències dels diferents escenaris. *(Veure punt 3 de les orientacions)*

Atesa la situació generada per la COVID-19 i la incertesa sobre la possible evolució de la pandèmia, es preveuen tres possibles escenaris que han de permetre que el nostre sistema educatiu tenguí la capacitat d'adaptació necessària a les situacions que durant el curs es puguin produir. Aquestes escenaris són:

Escenari A: nova normalitat

En aquest escenari les classes són presencials per a tot l'alumnat, i s'han de prendre les mesures de prevenció, contenció i higiene que es determinen per aquest protocol. El curs s'ha de dur a terme amb les ràtios legalment establertes, sempre d'acord amb les recomanacions del Ministeri d'Educació i Formació Professional i del Ministeri de Sanitat, i amb els protocols específics de seguretat. És l'escenari que en aquest moment es planteja per a l'inici de curs.

Escenari B: amb mesures restrictives



Amb mesures més restrictives pel que fa a la distància recomanada per les autoritats sanitàries, que suposaran diferents maneres d'atendre l'alumnat, segons les etapes i els cursos tals com separació de grups i limitació de ràtios que poden donar lloc a una redistribució dels alumnes i els espais. En aquest escenari es contempla la presencialitat completa.

Escenari C: confinament

En aquest escenari es planteja la suspensió de les activitats lectives presencials i, per això, l'ensenyament s'haurà de dur a terme a distància.

Escenari A

És l'escenari a partir del qual s'ha de planificar l'inici de curs, d'acord amb les indicacions que apareixen en els apartats anteriors d'aquest protocol. A més a més, s'ha de tenir en compte:

- a) L'inici del curs 2020-2021 s'ha de planificar des del punt de vista d'una situació de normalitat, amb determinades restriccions de seguretat i higiene per evitar els contagis.
- b) S'ha de garantir l'atenció presencial de tot l'alumnat. Inicialment, la planificació d'horaris, de nombre de grups i de professorat.
- c) Els horaris i els desplaçaments dels grups s'adequaran a les mesures explicades anteriorment.
- d) Per a l'acollida del primer dia de classe, es duran a terme diverses activitats perquè l'alumnat conegui totes les mesures de protecció, prevenció i higiene que s'han d'aplicar, així com els horaris d'entrada i sortida, l'horari i el funcionament de l'espai del pati, els circuits d'entrada i sortida que els corresponen, a més de tots els aspectes que es considerin oportuns, segons el pla d'acollida, inclòs en el pla de contingència del centre. Així mateix aquestes mesures s'hauran comunicat a les famílies abans de l'inici de curs a les reunions d'inici de curs previstes entre el 3 i 9 de setembre.

Escenari B

A partir de l'evolució de la pandèmia cap a una situació d'augment del risc de contagi, és probable que les autoritats sanitàries determinin noves mesures de prevenció i protecció. Aquestes noves mesures podrien suposar canvis en l'organització del centre.

Per això s'ha de tenir en compte que:

- a) Si en aquest escenari, per l'evolució de la pandèmia, cal prioritzar l'assistència de part de l'alumnat, es mantindrà la presencialitat per a l'alumnat d'educació infantil i educació primària.
- b) En els casos en què fos necessari, i que per ràtios establertes el centre no pogués reubicar tot el seu alumnat, es procedirà a la coordinació amb les entitats locals que puguin oferir espais públics municipals que garanteixin l'escolarització presencial de tot l'alumnat.

Escenari C

Si per l'evolució de la pandèmia les autoritats sanitàries ho determinen, s'hauran de suspendre les activitats educatives presencials i, si escau, el tancament del centre. Se seguirà el següent pla:

- Treballarem mitjançant els següents entorns digitals:

Educació infantil	Blog d'aula
Educació primària 1r, 2n i 3r	Blog d'aula / iniciació a classroom
Educació primària 4t, 5è i 6è	Google suite, Classroom

- La coordinació dels tutors i de les tutores amb la resta de l'Equip docent és bàsica per aconseguir arribar a tots els alumnes.
- L'equip directiu, contactarà amb els tutors i mestres de suport per coordinar les diferents actuacions per tal que en siguin coneixedors.
- Els tutors i les tutores han d'intentar mantenir la comunicació amb tot l'alumnat del seu grup i, si s'escau, amb les famílies i en especial amb l'alumnat més vulnerable.
- Disposar dels canals de comunicació no només ens ha de servir per enviar informació o resoldre dubtes, si no també per acompanyar emocionalment al nostre alumnat.
- Els tutors, juntament amb els coordinadors del cicle, han de vetllar per la coordinació horitzontal d'assignatures i tasques. Hem d'evitar una sobrecàrrega de feina que impossibiliti a famílies i alumnes realitzar-les.
- Les activitats que els centres proposin per treballar a casa aquests dies han d'estar pensades per mantenir la curiositat per aprendre i treballar de forma autònoma, i en família, temes que puguin ser interessants des del punt de vista educatiu.
- Quan es parla d'activitats no avaluables, hem d'entendre que fa referència a l'avaluació qualificadora, aquella que acaba amb una qualificació del tipus que sigui. Avaluar, com tots sabem, és un terme més ampli, que implica recollir dades, analitzar-les i prendre decisions. El que anomenem avaluació formativa i formadora. En aquesta situació, el feedback que mantenim amb l'alumnat és molt important per assegurar l'assoliment dels objectius d'aprenentatge que els proposem.
- Hem de ser conscients que el pas d'un sistema educatiu presencial a una educació digital no consisteix a enviar per correu les activitats previstes per a ser realitzades a classe amb l'esperança que es realitzin, sense més, a casa. També és fonamental el retorn i feedback motivador del docent.
- Les tasques que proposem als nostres alumnes han de ser pensades per tal que ells/elles puguin treballar autònomament, que requereixi la mínima participació dels seus pares/mares.
- Les instruccions que proporcionem en l'enviament de tasques han de ser clares i concretes.



- Tan important com l'activitat que encomanem és la resposta que donem a aquestes activitats: a més de la nostra pròpia resposta com a docents, que és absolutament necessària, convé utilitzar activitats autoavaluables, i de coavaluació.
- Es mantindrà l'opció de tutoria per videotrucada que les famílies sollicitin.

3.3 Introducció com a tema transversal dins les programacions didàctiques aspectes relacionats amb: la promoció de la salut, les relacions socials, la competència digital i la

3.3.1. Relacions Socials

Donada la situació excepcional viscuda, es considera necessari l'elaboració d'un eix transversal que ha de tractar alguns dels següents continguts, adaptant-los al nivell de l'alumnat, per tant les programacions didàctiques han de reflectir els següents continguts:

- Cohesió de grup
- Interdependència positiva
- Creació de vincle
- Sentiment de seguretat
- Resiliència
- Disseny de grup base
- Responsabilitat individual
- Distribució de responsabilitats
- Què hem après?

3.3.2 Salut

La situació actual fa necessari i possibilita treballar la salut com un eix transversal, present en totes les àrees del currículum. Amb aquesta finalitat, el professorat determinarà de quina manera en cada una de les àrees s'han de treballar, de forma globalitzada i/o interdisciplinària, aspectes com ara:

- Els hàbits bàsics de salut (alimentació, exercici físic...)
- Les rutines d'higiene.
- La prevenció dels contagis.

- El coneixement de la malaltia de la covid-19: transmissió, efectes, símptomes, etc.

El professorat tutor, amb el suport del personal de l'equip de suport o del servei d'orientació, ha de tenir especial cura en la gestió de l'estat emocional dels alumnes. En aquest sentit, és necessari fomentar la comunicació mestre-alumne, alumne-alumne, mestre-famílies. Cal fomentar que els alumnes expressin i comparteixin sentiments, sensacions i vivències, a fi d'oferir-los una atenció més adequada a les seves necessitats i, si és el cas, detectar possibles problemàtiques o mancances derivades del confinament i la no assistència als centres, situacions de risc, etc.

En col·laboració amb les famílies i les seves associacions, amb el centre de salut o serveis mèdics de referència, s'han de planificar sessions informatives i formatives per a les famílies i per al professorat.

3.3.3 Competència aprendre a aprendre

La situació de confinament ha demostrat la necessitat de treballar la competència d'aprendre a aprendre.

Aquest eix agrupa les competències més relacionades amb l'autoconeixement que un té d'un mateix, especialment les que serveixen per bastir l'autoconcepte i les capacitats vinculades a l'aprenentatge.

Aquesta competència considera la persona com a individu capaç de conèixer-se a si mateix i de conèixer allò que li és necessari saber. La consciència de les característiques personals, intel·lectuals o d'interessos és imprescindible per dirigir i regular el procés d'aprenentatge i per optar entre les alternatives que s'ofereixen.

Aquesta competència si bé es concep orientada vers un mateix, s'assoleix en gran part gràcies a la interacció amb altres persones i es consolida en els diversos espais i temps socials, siguin escolars, familiars o de lleure.

El nostre centre ha potenciat el coneixement en especial d'aquesta competència a cinquè i sisè de primària durant el curs 19-20. Ens fixem com a objectiu fer-ho extensiu a tots els cursos de primària.

Inclou els següents aspectes, sempre adaptat a l'edat i les possibilitats de cada alumne/a:

- Presa de consciència de les característiques personals respecte de l'aprenentatge i de les fortaleses i debilitats pròpies (autoconeixement acadèmic)
- Ser conscient del que se sap i del que cal aprendre.
- Organitzar el propi procés d'aprenentatge i aplicar-hi les tècniques adients
- Emprar tècniques de consolidació i recuperació dels aprenentatges (recerca i tractament de la informació)
- Utilitzar la interacció i les tècniques d'aprenentatge en grup (intel·ligència interpersonal)

- Motivació per aprendre i per continuar aprenent.

3.3.4 Competència digital

Desenvolupar la competència digital esdevé clau en qualsevol dels tres escenaris, principalment als escenaris A i B, per afrontar un possible escenari C. El nostre centre compta amb l'estructura i el plantejament necessari per poder desenvolupar aquesta competència de manera exitosa. Es treballarà una hora a la setmanal a tots els cursos per poder reforçar el maneig i el coneixement bàsic del dispositius. Els alumnes de 3r a 6è treballen habitualment amb un Espai d'aprenentatge virtual. Es realitzaran tallers amb les famílies perquè coneguin de primera ma l'entorn Gsuite.

3.3.5 Avaluació

Els referents de l'avaluació han de ser els objectius de cada àrea/competència/capacitat, i més específicament els criteris d'avaluació i els estàndards d'aprenentatge (en el cas de l'Educació Primària), amb les prioritzacions que s'han establert en el marc de les programacions docents.

És el moment de plantejar (en el procés de revisió de les programacions docents) noves estratègies i instruments d'avaluació de caràcter més competencial, que permetin valorar l'evolució de l'alumnat en qualsevol dels tres escenaris, com ara:

- Les experiències de coavaluació i autoavaluació.
- El registre sistemàtic de les observacions del progrés de l'infant.
- L'elaboració de rúbriques, llistes de verificació (checklists) , bases d'orientació
- La diversificació d'instruments, moments i avaluadors/coavaluadors que permetin recollir evidències sobre l'evolució de l'alumnat i valorar més enllà de les proves escrites.

3.3.6. Mesures organitzatives i curriculars per a l'atenció a la diversitat

Per tal de donar resposta a l'atenció a la diversitat els equips docents, en col·laboració amb l'equip de suport i del servei d'orientació, actualitzaran les adaptacions significatives i no significatives, tenint com a referència els tres nivells de prioritziació dels objectius i els possibles escenaris.

Dins els escenaris A i B serà necessari que les mesures d'atenció a la diversitat es desenvolupin dins els grups de referència de l'alumnat amb NESE per tal de garantir una educació inclusiva.

Amb l'objectiu de planificar la resposta educativa a les necessitats de l'alumnat amb dificultats específiques que poden interferir en el procés d'ensenyament- aprenentatge, i afavorir, així, l'assoliment dels objectius del currículum, sempre que s'hagin exhaurit les mesures ordinàries de suport, es podrà comptar amb

l'assessorament dels equips d'orientació educativa i psicopedagògica especialitzats (ECLA, EADISOC, EADIVI, EAC) i les Unitats Volants d'Atenció a la Integració (UVAI).

El quadre següent resumeix el procés fixat en aquest apartat:

QUI	QUÈ	COM
<p>Equips docents amb la col·laboració de l'equip de suport i del servei d'orientació.</p>	<p>1. Concreten els aspectes determinats pels cicles</p> <p>2. Concreten les activitats de reforç i suport educatiu que durà a terme amb els alumnes amb NESE.</p> <p>3. Estableixen programes i actuacions per prevenir i detectar precoçment dificultats o problemes de desenvolupament personal i/o d'aprenentatge dels alumnes.</p>	<p>1. Mitjançant la programació d'aula.</p> <p>2. Eixos transversals</p> <p>3. Planificant i implementant activitats de reforç i de suport educatiu per al primer trimestre del curs, partint de les necessitats concretes de l'alumnat i dels referents curriculars establerts al seu <i>Document Individual NESE</i>, en relació amb els tres nivells i escenaris possibles..</p> <p>4. Dissenyant les adaptacions metodològiques, inclòs l'enriquiment educatiu, de l'alumnat amb NESE que ho precisin.</p> <p>5. Orientant a l'equip docent, per part de l'equip de suport i el servei d'orientació, sobre aspectes metodològics i organitzatius per l'atenció educativa de tot l'alumnat i específicament per l'alumnat amb NESE.</p> <p>6. Dissenyant, per part dels serveis d'orientació, programes concrets, segons les necessitats dels centres educatius, com:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Programes per a la millora de la comprensió escrita i oral, de la comunicació, estimulació de la lectura i del llenguatge, estimulació del càlcul, resolució de problemes, etc. - Programes d'enriquiment curricular, estimulació del talent i creativitat - Programes per l'aplicació de metodologies actives, globalitzades, etc... - Prevenció de l'absentisme escolar (tallers de motivació, treball amb famílies, programes d'acolliment a l'aula, etc.

3.4.-Planificació i organització de tutories (Veure punt 4 de les orientacions)

La acció tutorial ha de respondre a la necessitat de proporcionar a l'alumnat estratègies d'organització i de planificació de les tasques escolars i de l'estudi, sobretot en els cursos de 4t, 5è i 6è de l'educació primària, incrementat, així les competències d'autonomia i iniciativa personal i d'aprendre a aprendre.

Dins l'acció tutorial prioritzarem:

- Seguiment emocional dels alumnes i famílies,
- Reforçar tutories individuals,
- Accions de contacte i acollida de les famílies noves al centre, establir vincles de confiança amb l'escola (4t EI), tenir cura especial del alumnes NESE i els vulnerables
- Detecció i atenció a les necessitats d'aprenentatge de l'alumnat.

Escenari A

- Assignarem les tutories seguint els criteris habituals del cicle, prioritzant que els tutors siguin el que imparteixen la major part de les assignatures, reduïrem al mínim l'entrada dins les aules del professors, prioritzant que sempre siguin els mateixos professors que entren dins les aules assignades, professor d'anglès i mestre de suport. Els cursos de 1r i 2n els assignarem un cotutor per donar suport. Els cursos de 3r a 6è es farà el repartiment del suport en funció de les necessitat dels nins de l'aula i reduïnt al màxim l'entrada de personal dins l'aula. Aquest punt es completa amb la taula de l'apartat 2.6 d'aquest pla.
- El tutor haurà d'engegar les vies de comunicació telemàtiques des d'un bon principi, en previsió de futurs escenaris de confinament. (vegeu pla de digitalització d'aquets pla)
- Establirem amb els delegats d'aula, serveis social, policia tutor... estratègies per fer de pont amb les famílies que per diferents motius poden ser susceptibles de perdre el contacte amb l'escola i amb el grup, si en trobam amb el pas a l'escenari C.

Escenari B

- Redistribuirem els espais i els grups i reassignarem tutors per fer-ne el seguiment.
- Els tutor d'un mateix nivell és coordinaran de manera continuada per assegurar un seguiment continu dels alumnes.

Escenari C

- Es seguirà amb la mateixa coordinació entre tutors de l'escenari B i entre tot el cicle i l'etapa.
- Assegurar que tot l'alumnat disposa de mitjans per poder realitzar la tasca educativa i estar en contacte amb els tutors.
- És realitzaran les tutories individuals i grupal que s'establesquin per garantir l'aprenentatge, la

detecció de necessitats, l'atenció a la diversitat, l'avaluació...

-Reunions amb les famílies telemàticament

3.5.- En el cas d'ensenyament semipresencial o en línia:

a) Planificació de la coordinació curricular

- Avaluació inicial
- Previsió de l'adequació de les programacions didàctiques a les exigències dels diferents escenaris.
- Introducció com a tema transversal dins les programacions docents aspectes relacionats amb: la promoció de la salut, les relacions socials, la competència digital i la competència d'aprendre a aprendre.
- Planificació i organització de tutories

b) Organització de les tutories i seguiment de l'alumnat.

En aquest punt seguirem el model de seguiment presentat a l'escenari C. Aquest és un exemple de seguiment de l'alumnat de 6è.

SEGUIMENT ALUMNES DE 6è.					
	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
9:30 h	Tutoria Ramon	Música Neus	Tutoria Ramon	Tutoria Ramon	E. física, Joan Ant
10:00/10:45 h	Ciències Ramon	Anglès Marga	Matemàtiques Pep	Ciències Ramon	Castellà/ Català Isa
11:15/12:00 h	Matemàtiques Pep	Català Isa	Castellà Isa	Convera anglès, Alexis i Marga	
12:00/13:00 h		Tutoria a disposició dels pares			

c) Pautes per a les reunions de treball.

Les reunions de treball de l'Equip docent quedaran establertes a la PGA. Es realitzaran dues reunions de cicle i una CCP mensual. En el cas d'implantar el treball en línia per un possible l'escenari C es realitzaran dues reunions de cicle setmanals, els dimarts i dijous i una CCP quinzenal.

4. Pla d'acollida *(Veure punt 1 de les orientacions)*

Dins el procés d'acollida tindrà un paper important la informació i la conscienciació sobre les mesures de seguretat i higiene que pren el centre amb la finalitat de garantir un retorn a l'activitat presencial de forma segura.

Durant el primer trimestre es treballarà els aspectes emocionals (orientador del centre), la cohesió de grup, el treball de conèixer la nova situació.

4.1.- Actuacions amb l'alumnat

-Es donarà a conèixer les mesures de seguretat i higiene i de prevenció de contagis, això es treballarà de manera més intensiva durant els dies 10 i 11 de setembre, i també es seguiran treballant durant tot el curs.

-Es faran tallers per treballar la cohesió de grup, el treball de les emocions.

-Es farà un moment diari de conversa, en petit o gran grup, a l'assemblea a EI i en grup base a EP.

Escenari A

-Transpàs d'informació del tutor del curs 19/20 al del curs actual.

-Es realitzaran tutories individual mestre-alumne, al llarg del curs

-Es planificarà el període d'adaptació a EI i primers cursos EP per tal de restablir el lligam afectiu i l'adaptació a la vida en grup així com recuperar el vincle amb els professors.

-Coordinació i demandes d'intervenció detectades.

-Enregistrament diari de l'assistència a totes les aules EI i EP.

Escenari B

-Es seguiran les pautes de l'escenari A

-Redistribució de grups si cal.

Escenari C

-Preveure una alternativa al període d'adaptació dels infants de 4t d'educació infantil. Caldrà trobar estratègies per l'establiment del vincle, conèixer el professorat, l'alumnat i les famílies emprant eines telemàtiques, per tal que es familiaritzin amb l'escola. Facilitar documents visuals i realitzar videotrucades freqüents per tal de fer les presentacions entre els infants, l'equip docent i les famílies.



- Realitzar videotrucades freqüents per afavorir el vincle i la cohesió del grup.
- AL 2n cicle de l'educació infantil i al primer cicle d'educació primària els grups de videotrucades siguin d'uns 5 o 6 alumnes.
- Preparar materials i activitats competencials en base a les necessitats que presenta cada infant i cada grup. Preveure que les tasques competencials que s'han iniciat en l'escenari de "normalitat" puguin tenir continuïtat.
- Realitzar demandes d'intervenció al servei d'orientació quan es detecti alumnat amb una situació socio-familiar especialment vulnerable.

4.2.- Actuacions amb les famílies

Sempre tenint present les mesures sanitàries, per tal de possibilitar l'establiment d'un vincle amb el centre educatiu, es permetretrà l'entrada de les famílies a l'escola, prèvia demananda al tutor/a o a l'Equip directiu o per requeriment de tutors/es o Equip Directiu. Es pretén reforçar el coneixement entre tutor i família i mostrar la tasca que s'està duent a terme a dins les aules.

Assegurar la participació i la informació a les famílies sobre les mesures de seguretat i higiene, les característiques especials d'aquest curs escolar quant a organització, currículum i metodologies que es duran a terme.

Accions que cal tenir present:

- Enquesta a les famílies de manera organitzada i objectiva, sobre la resposta educativa durant el confinament del curs 2019/20, per tal de millorar i preveure un nou escenari d'activitat educativa no presencial.
- Establir el període d'adaptació a EI, entrevista amb els pares EI i EP primer mes (setembre -octubre), recollida d'informació de Sa Sitra, amb l'objectiu d'establir un vincle i analitzar la situació de cada un.
- Intensificar aquestes mesures amb les famílies que més ho necessitin o ho hagin sol·licitat. Parlar amb els Serveis Socials.

Escenari A ("normalitat") i escenari B (Agrupaments reduïts)

- Realitzar un seguiment de l'alumnat que al curs 2019-20 s'hagi detectat com a vulnerable per la COVID-19 i realitzar tutories periòdiques amb les famílies per facilitar-los la màxima ajuda possible.
- Crear un banc de recursos amb activitats lúdiques i treball d'aspectes emocionals a l'abast de les famílies. Pàgina Web centre.

Escenari C (Confinament)

- Dur a terme totes les accions anteriors que es puguin fer de forma telemàtica, segons la disponibilitat d'accés de cada família.

4.3.- Actuacions pel professorat

Escenari A ("Normalitat") i escenari B (Agrupaments reduïts)

- Realitzar activitats que permetin crear i reforçar el vincle entre els diferents membres del claustre i enfortir la cohesió del grup per possibilitar processos de reflexió. Espai de reflexió dijous.
- Disposar d'espais en xarxa on l'equip educatiu pugui compartir recursos de tota mena.

Escenari C (Confinament)

- Realitzar reunions telemàtiques que afavoreixin el contacte i la coordinació entre els docents.
- Crear espais de treball socioemocional virtuals. Treball de les emocions
- Fer ús de l'espai virtual per compartir recursos, tasques, informació...

5. Coordinació per a la salut *(Veure punt 3.5 de les orientacions)*

La situació actual fa necessari i possibilita treballar la salut com un eix transversal, present en totes les àrees del currículum. Amb aquesta finalitat, el professorat determinarà de quina manera en cada una de les àrees s'han de treballar, de forma globalitzada i/o interdisciplinària, aspectes com ara:

- Els hàbits bàsics de salut (alimentació, exercici físic...)
- Les rutines d'higiene.
- La prevenció dels contagis.
- El coneixement de la malaltia de la covid-19: transmissió, efectes, símptomes, etc.

El professorat tutor, amb el suport del personal de l'equip de suport o del servei d'orientació, ha de tenir especial cura en la gestió de l'estat emocional dels alumnes. En aquest sentit, és necessari fomentar la comunicació mestre-alumne, alumne-alumne, mestre-famílies. Cal fomentar que els alumnes expressin i comparteixin sentiments, sensacions i vivències, a fi d'oferir-los una atenció més adequada a les seves necessitats i, si és el cas, detectar possibles problemàtiques o mancances derivades del confinament i la no assistència als centres, situacions de risc, etc.

En col·laboració amb les famílies i les seves associacions, amb el centre de salut o serveis mèdics de referència, s'han de planificar sessions informatives i formatives per a les famílies i per al professorat.

6. Pla de contingència digital.

El darrer trimestre del curs 2019-2020 s'ha vist sotmès a importants alteracions per efecte de l'expansió de la Covid-19. Els centres educatius es varen veure obligats a suspendre la seva activitat lectiva presencial a partir del mes de març i a substituir-la per altres activitats d'ensenyament i aprenentatge emprant la modalitat a distància o aplicant recursos en línia.

La Conselleria d'Educació i Universitat de les Illes Balears, es va plantejar, entre altres objectius, que s'havien d'elaborar les instruccions d'inici de curs d'acord amb la nova normalitat sorgida de la crisi ocasionada per la COVID-19, a partir dels possibles escenaris en funció de la situació sanitària. Per al desenvolupament d'aquests (i altres) objectius, proposà crear unes comissions de treball, estructurades segons quatre eixos temàtics. Un d'ells és el Pla digital.

Veure ANNEX I

Aquest pla es un eina dinàmica, s'adaptarà en tot moment a les circumstàncies en que ens trobem, l'evolució de la pandèmia, les indicacions de la Conselleria d'educació i de la de Salut, etc. La Comissió de Salut l'anirà avaluant i proposarà les modificacions pertinents a l'equip directiu que procedirà a la seva aprovació i farà les modificacions al pla. Totes les modificacions quedaràn reflectides a les diferents actes de la comissió.

5a modificació dia 28 de setembre de 2020.

Llistat de control del pla de contingència

1. Planificació de les mesures de prevenció, protecció i higiene enfront de la COVID-19 adaptades a l'etapa educativa.	
1.1 Mesures de prevenció als diferents espais (<i>Annex 3 de la resolució</i>)	Sí/no
S'han organitzat les entrades i sortides?	S
S'ha organitzat la circulació de passadissos, banys?	S
S'ha organitzat l'utilització dels diferents espais del centre?	S
S'ha organitzat la neteja i desinfecció de les aules?	S

S'ha organitzat la ventilació dels espais?	S
S'ha previst quin material de protecció serà necessari a cada espai?	S
S'han rotulat els espais en funció de les necessitats (aforament, direccionalitat, cartells, infografia)?	S
1.2 Mesures d'higiene personal per prevenir el risc de contagi (Annex 2 de la resolució)	Sí/no
S'han previst mesures de prevenció, protecció, d'higiene i de desinfecció en l'entorn de treball: en reunions, a les classes, als espais comuns ?	S
S'han previst mesures de prevenció per a l'alumnat, el professorat i personal no docent?	S
S'han previst mesures i protocol d'actuació en un cas de contagi o sospita de contagi?	S
1.3 Formació i sensibilització en mesures de prevenció i higiene	Sí/no
S'ha planificat la informació a les famílies?	S
S'ha planificat la informació a l'alumnat?	S
S'ha planificat la informació al personal docent i no docent?	S
S'han planificat accions formatives per a l'alumnat, les famílies i el personal docent i no docent?	S

2. Planificació organitzativa (Veure resolució)	Sí/no
S'ha planificat l'actualització de la informació referent a famílies i alumnat vulnerable?	S

S'han planificat els accessos al centre per als escenaris A i B?	S
S'ha planificat la circulació dins el centre per als escenaris A i B?	S
S'ha planificat l'aforament dels espais per als escenaris A i B?	S
S'ha previst l'organització d'horaris, agrupaments, torns de pati, entrades i sortides per als escenaris A i B?	S
S'ha previst la constitució d'equips docents per als escenaris A i B?	S
S'ha previst l'organització per canviar d'un escenari a un altre?	S
S'ha previst la coordinació entre etapes en els tres escenaris?	S

3. Planificació curricular	Sí/no
S'han planificat l'avaluació inicial als tres escenaris?	S
S'ha previst com s'adequaran les programacions en els tres escenaris?	S
S'ha previst dins les programacions el treball dels temes transversals: relacions socials, salut, competència aprendre a aprendre i competència digital, en els tres escenaris?	S
S'ha previst l'organització de tutories en els tres escenaris?	S

4. Pla d'acollida	Sí/no



S'han planificat l'organització del pla d'acollida de l'alumnat per als tres escenaris?	S
S'han planificat l'organització del pla d'acollida de les famílies per als tres escenaris?	S
S'han planificat l'organització del pla d'acollida del personal per als tres escenaris?	S

5. Coordinació per a la salut	Sí/no
S'ha planificat el disseny d'activitats específiques per a l'educació per a la salut als tres escenaris?	S
S'ha previst la coordinació amb serveis extern als tres escenaris?	S

6. Pla de contingència digital	Sí/no
S'ha elaborat el pla?	S



Annex I

Pla de contingència digital

Centre	CC VERGE DE MONTI-SION
Codi de centre	07004539

1. Organització del centre

1.1. Entorn digital

GSuite Google, Tenant Microsoft o altre

Entorn Elegit	Curs/Etapa
Blogger	Educació infantil, 1r i 2n de primària
GSuite	3r, 4t, 5è i 6è de primària

Responsable de la consola	Ramon Company Coordinador TIC-TAC / Cap d'Estudis
---------------------------	---

1.2. Usuaris

1.2.a. Usuaris professors

Responsable creació usuaris	Ramon Company
Format elegit (exemple noml·linatge@centre.xxx)	nom.l·linatge@vergedemontision.com
Moment entrega credencials	Inici re relació laboral amb el centre

1.2.b. Usuaris alumnes

Responsable creació usuaris	Ramon Company
Subdomini específic alumnes	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
Format elegit (exemple noml·linatge@centre.xxx)	000jdc@a.vergedemontision.com
Recollida autorització menors 14 anys	Si
Moment entrega credencials (usuari i contrasenya)	Quan l'alumne cursa 3r de primària, durant la primera setmana lectiva de setembre
Responsable entrega credencials	Coordinador TIC-TAC /tutor/a

1.3. Aules digitals

Curs/Etapa	Aula digital (Teams, Classroom, Moodle...)
3r, 4t, 5è i 6è	Classroom

1.4. Activació GestIB famílies

Responsable de l'activació	Maria Antònia Lliteres
Moment	Inici de curs, setembre 20
Seguiment de l'activació (% famílies amb GestIB activat)	Maria Antònia Lliteres

2. Formació

2.1. Claustre

Nombre de persones amb necessitats de formació bàsica de l'entorn (GSuite, Tenant, Moodle...)	
Nombre de persones que han fet formació bàsica (a juny 2021)	

Preparar un llistat amb el professorat interessat en aquesta formació.

2.2. Equip directiu/coordinador TIC

Necessitat de formació en administració de consola	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No
Nombre de les persones que faran la formació	-

2.3. Alumnat

2.3.a. Planificació activitats inicials formatives per l'adquisició de la competència digital bàsica

Concepte	Responsable	Moment en què es farà
"Entorn Gsuite" Drive, mail, documents de Google 3r curs de primària	Coordinador TIC/ Tutor/a	Setembre
"El nostre Blog d'aula, la classe a qualsevol lloc" 1r, 2n, 3r de primària	Coordinador TIC/ Tutor/a	Setembre

2.3.b. Planificació activitats formatives de consolidació

Concepte	Responsable	Moment en què es farà
" Entrega de tasques al classroom" 4t, 5è i 6è	Coordinador TIC/ Tutor/a	setembre
"Funcions avançades de Drive" 4t, 5è i 6è	Coordinador TIC/ Tutor/a	setembre
"Funcions avançades de documents de Google" 4t, 5è i 6è	Coordinador TIC/ Tutor/a	octubre
Calendar	Coordinador TIC/ Tutor/a	octubre

5è i 6è		
---------	--	--

2.4. Famílies

Activitats adreçades a l'acompanyament de les famílies en l'adquisició de competència digital

Concepte	Responsable	Moment en què es farà
“L’aula a qualsevol lloc” Entorns d’aprenentatge virtual	Coordinador TIC/ Tutor/a	Setembre

3. Dispositius i connectivitat

3.1. Dispositiu per l’alumnat

Si hi ha distintes situacions en funció del curs/etapa, emplenar una taula per cada cas.

Curs/Etapa	
Dispositiu per l’alumnat	<input type="checkbox"/> Dispositius del centre un per alumne <input checked="" type="checkbox"/> Dispositius del centre carretons compartits <input type="checkbox"/> Les famílies compren/aporten el dispositiu
Tipus de dispositiu	Chromebook

3.2. Alumnat amb dificultats per accedir a dispositius

Responsable detecció alumnat amb problemes econòmics	David Domenech UOEP
Nombre d’alumnes sense dispositiu	de 3r a 6è de primària 2 alumnes
Nombre d’alumnes sense connexió	de 3r a 6è de primària 2 alumnes
Responsable gestió préstec dispositius	Antònia Blanch, Directora

Preparar un llistat nominal d’aquests alumnes.

3.2. Inventari

Responsable inventari recursos digitals	Ramon Company
---	---------------